

クレジット申請書・在学証明申請書

申請日 年 月 日

中学・高等部 年 組
(現地校での 学年 _____ 生)

生徒氏名: _____

英語名: _____
(現地校で使用している名前)

生年月日: _____ 年 月 日

自宅電話番号: _____

1. 発行する証明書の種類: () クレジット証明書 ・ () 在学証明書
2. 証明書申請理由: () 現地校での外国語単位取得のため
() 転出先・大学進学の手続きに必要
() その他

3. 証明書送付先: 学校名: _____

住 所: _____

電話番号: _____

カウンセラー: Mr./ Ms. _____

4. 証明書提出締切日: _____ 年 月 日

5. 郵送料 (Certified Mail): 5ドル
(現金可・チェックの場合はSD SHINKOKAI宛)

注意: みなと学園事務局から現地校のカウンセラー宛に直接クレジット証明書を
送付します。

◆ 中学部生徒

※下の枠内の必要事項を担任に記入してもらうこと。

期間 (平成 年 月 日) ~ (平成 年 月 日)

クラス担任	担任サイン	欠課時間数(H)	定期試験受験(○をつけてください)	
			前期	後期
			中	未・済
期	未・済	未・済		

◆ 高等部生徒 (個人時間割)

※下の枠内の必要事項を担当教員に記入してもらうこと。

期間 (平成 年 月 日) ~ (平成 年 月 日)

	教科	担当教員	担当教員サイン	欠課時間数(H)	定期試験受験(○をつけてください)	
					前期	後期
1時限					未受験・受験済	未受験・受験済
2時限					未受験・受験済	未受験・受験済
3時限					未受験・受験済	未受験・受験済
4時限					未受験・受験済	未受験・受験済
5時限					未受験・受験済	未受験・受験済
6時限					未受験・受験済	未受験・受験済